

आय.टी. प्रकल्प राबविण्यात सहाय्य  
करण्यासाठी व सल्ला देण्यासाठी राज्य  
शासनाने निवडलेल्या संस्था....

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
माहिती तंत्रज्ञान व संचालनालय  
शासन शुद्धिपत्रक क्रमांक:- साप्रवि-मातंसं ०८०/४/२०१४ - ०/० माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय  
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई-४०० ०३२  
दिनांक:- १९ मार्च, २०२१

संदर्भ:- १) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय शासन निर्णय क्र. सामान्य प्रशासन विभाग-  
मातंसं-०८०/४/२०१४ ०/० मातंसं, दिनांक २०/०३/२०१८  
२) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय शासन निर्णय क्र. सामान्य प्रशासन विभाग-  
मातंसं-०८०/४/२०१४ ०/० मातंसं, दिनांक ०९/०५/२०१९

**प्रस्तावना:-**

शासनाच्या विविध विभागामध्ये आय.टी. प्रकल्प राबविण्याकरीता आवश्यक सहाय्य करण्यासाठी व सल्ला देण्यासाठी राज्य शासनाने विहित पद्धत अनुसरून सहा सल्लागार संस्थांची पॅनेल तयार केलेली आहे आणि शासन निर्णय क्रमांक मातंसं-०८०/४/२०१४ ०/० मातंसं, दिनांक २०/०३/२०१८ व शासन निर्णय क्रमांक मातंसं-०८०/४/२०१४ ०/० मातंसं, दिनांक ०९/०५/२०१९ नुसार यासंदर्भात सविस्तर सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. सदर शासन निर्णयामध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे.

**शासन शुद्धिपत्रक:-**

अ.क्र.	शासन निर्णयातील परिच्छेद	मुळ शासन निर्णयातील तरतुद	सुधारित तरतुद
१	परिच्छेद क्र. ५ मधील मुद्दा क्र. १	“Departments need to finalize the Scope of work for consultancy with concurrence of DIT”.	“Departments need to finalize the Scope of work for consultancy with concurrence of ACS /PS /Secretary of concerned Department”.

अ.क्र.	शासन निर्णयातील परिच्छेद	मुळ शासन निर्णयातील तरतुद	सुधारित तरतुद
२	परिच्छेद क्र. ९ मधील मुद्दा क्र. सी	“The Selected Agency should come up with major milestones of the project and need to clearly devise the measurable outcomes from the project duly approved by the Department/purchaser, based on which periodic review (Quarterly/Mid-term review depending upon the duration of the project) will happen with the Department availing the consultancy service. The selected agency needs to submit Fortnightly and regular status report to the department and DIT”	“The Selected Agency should come up with major milestones of the project and need to clearly devise the measurable outcomes from the project duly approved by the Department/purchaser, based on which periodic review (Quarterly/Mid-term review depending upon the duration of the project) will happen with the Department availing the consultancy service. The selected agency needs to submit Fortnightly and regular status report to the ACS/PS/Secretary of the concern Department continuation of the consultant shall be decide by the concerned department on the basis of the monthly/quarterly performance of the consultant ”.
३	परिच्छेद क्र. ९ मधील मुद्दा क्र. डी	“The Project Manager of the Selected Agency should regularly (Monthly) and timely brief DIT about the progress and status of the project so that best use of existing infrastructure and inputs could be made in the interest of the project”	“The Project Manager of the Selected Agency should regularly (Monthly) and timely brief the ACS/PS/Secretary of the concerned Department about the progress and status of the project so that best use of existing infrastructure and inputs could be made in the interest of the project”

२. माहिती तंत्रज्ञानशी संदर्भातील प्रत्येक प्रकल्पावर संबंधित विभागाकडून नेमण्यात आलेल्या सल्लागारांकडून तयार करण्यात आलेले आयटी सोल्यूशन्स (IT Solutions) आणि अंतिम अहवाल संबंधित विभागाने माहिती तंत्रज्ञान विभागाकडे सादर करावे.

सदर शासन शुद्धिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२१०३१९१७५३२७९३११ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(दि.प्र.देशमुख)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) मा. राज्यपाल यांचे सचिव,

- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
- ३) सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
- ४) मुख्य सचिव यांचे खाजगी सचिव,
- ५) सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव / सचिव,
- ६) \* प्रबंधक, मुख्य शाखा, मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई
- ७) \* प्रबंधक, अपिल शाखा, मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई
- ८) \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ९) \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- १०) \* प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, सचिवालय, मुंबई
- ११) महालेखापाल १/२ लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र , मुंबई
- १२) महालेखापाल १/२ लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र , नागपूर
- १३) महालेखापाल १/२ लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र , मुंबई
- १४) महालेखापाल १/२ लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र , नागपूर
- १५) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
- १६) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १७) लेखापरीक्षक, नागपूर, महाराष्ट्र
- १८) लेखापरीक्षक, मुंबई, महाराष्ट्र
- १९) पोलीस महासंचालक, मुंबई, महाराष्ट्र राज्य
- २०) सर्व पोलीस आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य
- २१) सर्व विभागीय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य,
- २२) सर्व महानगरपालीक आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य,
- २३) सर्व जिल्हाधिकारी, महाराष्ट्र राज्य
- २४) सर्व मुख्यकार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद / महानगरपालिका
- २५) सर्व मंत्रालयीन विभाग
- २६) सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व क्षेत्रीय कार्यालये / सर्व महामंडळे
- २७) निवड नस्ती, साप्रवि/का-३९